

张浩

行政管控 / 商务统筹 / 全媒体运营

北京 | 18901200221 | zhcompass@foxmail.com | 1987 年 4 月



15 年复合型运营与行政管理经验，覆盖跨国集团涉外行政、互联网企业行政体系搭建、头部 MCN 商务与内容运营。优势在于把预算、供应商、平台、组织部门和内部团队整合成可执行机制，稳定推进复杂项目并沉淀流程。

15 年 复合管理经验	千万级 行政预算管控	2100 平 办公区扩张落地	50+ 场 品牌直播合作	-15% 办公运营成本优化
----------------	---------------	-------------------	-----------------	------------------

核心能力

行政与预算管控 行政预算编制、费用监控、供应商谈判、资产耗材体系、办公空间与后勤保障。	商务项目推进 品牌客户与媒介对接，商单全流程统筹，进度、风险与成本同步管理。
全媒体运营 账号矩阵排期发布、数据复盘、爆款逻辑拆解、直播合作与视频投放。	涉外与组织协同 使馆、商务部门、平台方、组织部、党委及外籍高管接待流程协同。

工作经历

北京视玩佳燧元科技有限公司（视玩佳 MCN）

运营 / 商务 | 2020.01 - 2026.03

- 统筹全平台新媒体账号排期发布与数据复盘，拆解爆款逻辑，稳定优质 CPM，提升垂直领域行业影响力。
- 负责 MCN 商单项目全流程统筹，覆盖进度管控、风险预判、成本把控及品牌客户/媒介沟通。
- 完成品牌直播合作 50+ 场、数百条品牌/产品视频投放，在达成 KPI 的同时降低投放预算成本。
- 对接区组织部、党委及平台方，落地平台流量激励政策，使账号内容参与相应活动并获得激励。

北京易汇众盟网络技术有限公司

行政经理 | 2018.09 - 2020.01

- 主导新办公区选址与装修项目，通过多方比价及供应商谈判控制预算，完成 800 平至 2100 平扩张。
- 统筹甲醛治理与乔迁活动，保障团队顺利入驻；搭建资产、耗材、供应商等行政管理体系。
- 落地员工体检、节日福利、团建等员工关怀项目，提升内部满意度。
- 建立行政费用管控机制，通过精细化管理降低办公运营成本 15%。

联合能源集团有限公司

集团行政经理 | 2013.07 - 2018.09

- 深度对接巴基斯坦、伊拉克等国驻华使馆及商务部门，主导外籍高管签证办理与来华邀请函签发。
- 统筹海外子公司外宾高规格接待，保障涉外商务活动合规顺畅。
- 建立总部行政公摊费用管理体系，统筹差旅、车辆、物业等预算编制与执行监控并定期分析费用。
- 负责公务车及司机调度、维保与安全管理，统筹办公环境建设、会议会务、福利活动及证照文档流程。

个人特长与教育背景

跨文化沟通、活动策划、成本管控、书法篆刻、壁球健身。

哈德斯菲尔德大学 University of Huddersfield | 教育管理开发 | 本科